

**Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava**



**jak přežít vysokou školu  
aneb bible pro prváky**

**Ekonomická fakulta**

**Účelová reklamní publikace  
pro studenty 1. ročníků VŠB-TU Ostrava**

**Ostrava 2007**

## Vážený kolego !

Blahopřejeme Ti k úspěšnému absolvování přijímacího řízení a přijetí na vybranou fakultu VŠB - Technické univerzity Ostrava.

Pro Tvou snadnější orientaci na počátku studia by Ti měla posloužit tato bible pro prváky, kterou sepsali a vydali ve spolupráci s **poradenským centrem VŠB-TUO** pracovníci agentury práce **JOB-centrum Ostrava, s.r.o.** Dozvíš se některé pojmy vyskytující se na vysoké škole a jejich význam, dále se dozvíš na koho se obracet se svými problémy, kde získat literaturu potřebnou ke studiu, jak se pohybovat v areálu VŠB-TUO, koleji VŠB-TUO a mnoho dalších potřebných informací.

BIBLE doplňuje publikaci fakult "Studijní plán na akademický rok 2007/2008", kterou si můžeš koupit v prodejně skript. Tato publikace pak obsahuje výňatky z Vysokoškolského zákona, Vyhlášky MŠMT ČR o poskytování stipendií a příspěvků studentům VŠ, Organizační strukturu VŠB-TUO, informace a studijní plány jednotlivých oborů na fakultách od prvního do závěrečného ročníku.

Dále se o veškerém dění na škole dozvíš na internetových stránkách školy nebo fakulty, studijním oddělení, případně od svých kolegů z vyšších ročníků a zejména z úředních desek a nástěnek! Kdo neče nástěnky, ten jako by nebyl! I malý papírek psaný tužkou považují někteří zaměstnanci školy za zveřejněnou informaci, proto je třeba na nástěnce i umět hledat. Moderním informačním systémem je na škole počítačová pošta (e-mail), přístupná na každé počítačové učebně.

A hlavně: Za optání nic nedáš. Líná huba, půl neštěstí!

**Adresa školy:** VŠB - Technická univerzita Ostrava  
ulice 17. listopadu 15/2172  
708 33 Ostrava – Poruba

*(totožná adresa také Fakulta strojní, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Hornicko – geologická fakulta, Fakulta metalurgie a materiálového inženýrství, Univerzitní programy)*

**Adresa Fakulty ekonomické:** Ekonomická fakulta VŠB-TUO  
Sokolská třída 33  
701 21 Ostrava 1

**Adresa Fakulty bezpečnostního inženýrství:** Fakulta bezpečnostního inženýrství  
Lumírova 13/630  
700 30 Ostrava-Výškovice

**Adresa Fakulty stavební:** Fakulta stavební  
Ludvíka Podéště 1875  
708 33 Ostrava-Poruba

**Telefonní provolba na VŠB – TUO:** 597 32

**Telefonní spojovatelka VŠB – TUO:** 597 321 111

**Fax VŠB - TUO (rektorát):** 596 918 507

**Fax EkF VŠB - TUO (děkanát):** 596 110 021, 26

**Fax FAST VŠB - TUO (děkanát):** 597 321 356

**Fax FBI VŠB - TUO (děkanát):** 596 992 980

**Internetová stránka:** [www.vsb.cz](http://www.vsb.cz)

# Vedení Ekonomické fakulty VŠB-TUO pro období 2005 – 2008



**doc. Ing. Josef Fiala, CSc.**  
děkan Ekonomické fakulty  
*josef.fiala@vsb.cz*



**doc. Ing. Jana Hančlová, CSc.**  
proděkanka pro vědu a výzkum  
*jana.hanclova@vsb.cz*



**doc. Ing. Karel Skokan, Ph.D.**  
proděkan pro rozvoj a zahraniční vztahy  
*karel.skokan@vsb.cz*



**doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.**  
proděkanka pro studium  
*lenka.kauerova@vsb.cz*



**Ing. Roman Kozel, Ph.D.**  
proděkan pro vnější vztahy  
*roman.kozel@vsb.cz*

*1. března 2005 proběhla na Ekonomické fakultě VŠB-TUO volba děkana pro funkční období 2005 - 2008. Děkanem se stal doc. Ing. Fiala, CSc. Akademický senát EkF akceptoval návrh na nové proděkany.*

# **Akademický senát Ekonomické fakulty VŠB-TUO pro období 2005 - 2008**

Akademický senát je samosprávný zastupitelský orgán Ekonomické fakulty volený členy akademické obce. AS VŠB-TUO EkF tvoří dvě komory: akademická komora (10 členů) a studentská komora (5 studentů). Akademický senát je tedy složen z pedagogů a studentů. Senát je vrcholný orgán fakulty s pravomocí podobnou parlamentu republiky. Volí děkana, schvaluje jmenování proděkanů a členů vědecké rady. Projednává a schvaluje studijní programy, stipendia, počty pracovníků a jejich strukturu, rozpočet, statut fakulty apod. Funkční období členů Akademického senátu je 3-leté.

## **Předseda Akademického senátu**

Ing. Boris Navrátil, CSc.

## **Akademická komora**

doc. PhDr. Olga Březinová, CSc.

doc. Dr. Ing. Dana Dluhošová

prof. Ing. Jiří Kern, CSc.

doc. Ing. Naděžda Klabusayová, CSc.

doc. Ing. Martin Macháček, Ph.D.

Ing. Jan Malinovský, Ph.D.

doc. Ing. Vojtěch Spáčil, CSc.

doc. RNDr. Milan Šimek, Ph.D.

prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal

Poslední volby do AS EkF proběhly v roce 2005, ve kterých si také studenti zvolili své zástupce do studentské komory Akademického senátu. V akademickém roce 2007/2008 pracuje studentská komora v tomto složení.

### **Studentská komora**

Kateřina Danišová	DanisovaKaterina@seznam.cz
Markéta Kovářová	Marketa.Kovarova@seznam.cz
Radim Lauko	Radim.Lauko@seznam.cz
Jan Nevima	nevima.jan@tiscali.cz
Lucie Vilamová	lucie.vilamova@centrum.cz

*Předsedkyní studentské komory je Lucie Vilamová.*

Studentská komora přímo zastupuje a hájí názory studentů v Akademickém senátu. Mezi jejich stěžejní aktivity patří:

- ***zastupování zájmů studentů*** (účastní se kolegia děkana, kde získávají důležité informace o dění na fakultě, zasedání Akademického senátu na kterém jsou mimo jiné schvalovány podstatné studijní normy, jednání Rad studijních programů, jednání Legislativní; Pedagogické; Ekonomické a Disciplinární komise, apod.),
- ***řešení studijních záležitostí*** (jako zástupci studentů mohou navrhnout změny ve studiu, např. struktuře, systému, složení předmětů, studijních plánů apod.),
- ***poskytování informací studentům*** (pomáhají studentům v případech ohrožení studentských práv jako např. porušení studijních a zkušebních řádů, apod.),
- ***ovlivňování záležitostí, které se přímo studentů dotýkají*** (úřední hodiny na studijních odděleních, systém udělování stipendií, přihlašování a kapacity volitelných předmětů, podmínky stravování, apod.),
- ***práce v Akademickém senátu*** (volí děkana, schvalují rozpočet, schvalují studijní plány, podmínky přijímacího řízení, vnitřní předpisy školy, atd.).

Pokud máš nějaký návrh nebo nápad, jak zlepšit studium popřípadě nějaký problém, neváhej se na ně obrátit. Kancelář studentské komory je na A218b v budově Ekonomické fakulty VŠB-TUO, tel.: 596 992 400. Nebo můžeš využít e-mail: [studentskakomora.ekf@vsb.cz](mailto:studentskakomora.ekf@vsb.cz), pro každý měsíc jsou vypisovány hodiny, kdy je možné Tvoje studijní problémy přímo řešit.

## **Pojmy, v abecedním řazení, s nimiž se na VŠ setkáš:**

### **1. Orgány školy**

**Akademický senát** - je složen z členů akademické obce, obvykle studentů a pedagogů. Zástupci (senátoři) se volí z jejich řad dle statutu fakulty a školy (zpravidla na dva až tři roky). Je to nejvyšší samosprávný orgán fakulty (školy) s pravomocí podobnou parlamentu republiky. Je to zároveň nejvyšší zastoupení studentů na fakultě (škole). Volí děkana, schvaluje jmenování proděkanů a členů vědecké rady. Projednává a schvaluje studijní programy, stipendia, kolejně, počty pracovníků a jejich strukturu, rozpočet a statut fakulty (školy).

**Děkan** - funkcionář, který stojí v čele fakulty a tuto řídí. Je volen akademickým senátem fakulty a ustanovován rektorem na návrh senátu z řad profesorů a docentů VŠ obvykle na dobu tří let (dle statutu fakulty). Je nejvyšším postem na fakultě, studenti se na něj obracejí jen výjimečně v situacích daných Statutem fakulty a Studijním řádem, zastupují ho proděkani.

**Děkanát** - výkonný útvar fakulty pro zabezpečování jejích administrativních úkolů. Děkanát tvoří sekretariát děkana a studijní oddělení jednotlivých ročníků.

**INFOCENTRUM VŠB-TUO** - součást poradenského centra VŠB-TUO tvořeného především studenty nebo absolventy školy. Zajišťuje na škole **profesní poradenství**. Hlavním úkolem INFOCENTRA VŠB-TUO je navazování kontaktů mezi budoucími absolventy a jejich potencionálními zaměstnavateli. Každoročně v březnu pořádá na VŠB-TUO **největší veletrh pracovních příležitostí** v České republice pod názvem **SYMBIÓZA**.

Současně je vydavatelem **oficiálního školního časopisu AKADEMIK**, který můžete získat zdarma 8 x ročně (informace o aktuálním dění na VŠB-TUO, informace pro studenty).

**Kontakt:** Koleje VŠB-TUO, budova E 320, Studentská 1770, Ostrava Poruba, 700 32, tel. 596 996 375 (ze školy a kolejí t. 6375), e-mail: [icentrum@centrum.cz](mailto:icentrum@centrum.cz), internet: <http://ic.vsb.cz>.

**Insignie VŠ** – jsou výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti vysoké školy a jejího nejvyššího představitele, rektora (akademické žezlo, řetězy, standardy). Používají se při slavnostních příležitostech a jejich použití a způsob uložení stanoví rektor (děkani fakult).

**Kolegium děkana** - stálý poradní orgán děkana, členy kolegia jsou proděkani, tajemník fakulty, předseda a místopředseda (student) senátu fakulty. Řeší obvykle provozní záležitosti fakulty.

**Kolegium rektora** - stálý poradní orgán rektora, členy jsou prorektoři, kvestor, děkani, předseda a místopředseda (student) senátu školy, ředitel Kolejí a menz a další . Řeší obvykle provozní záležitosti celé vysoké školy.

**Kvestor** - zabezpečuje hospodářský a správní chod VŠ. Řídí rektorát a odpovídá za jeho činnost rektorovi.

**Pedel** - historické označení univerzitního školníka VŠ, doprovázejícího v slavnostním šatě (např. při promoci) rektora nebo děkana, nese jednu z insignii VŠ, akademické žezlo.

**Poplatky** - v průběhu studia platí student různé poplatky, např. za další nebo delší studium, zhotovování duplikátů studijních dokumentů, uznání zkoušky a pod. Platí se:

- v pokladně VŠB-TUO č.dveří A 124, v hotovosti nebo kartou
- bezhotovostním převodem na účet VŠB-TUO, ČSOB, a.s. č.ú. 100954151/0300
- poštovní poukázkou
- v hotovosti na účet VŠB-TUO u kterékoliv pobočky ČSOB, a.s. č.ú. 100954151/0300
- elektronicky na adresu: <http://eps.vsb.cz>



**Poradenské centrum VŠB-TUO** - nabízí studentům, uchazečům o studium, budoucím absolventům bezplatné služby v oblastech **studijně - informačního poradenství** (pomoc při řešení problémů souvisejících se studiem, informace o možnostech a podmínkách studia na VŠB-TUO, informace o nabídkách různých typů vzdělání pro studenty), **poradenství pro středoškolskou mládež** (příprava středoškoláků ke studiu technických oborů), **sociální poradenství** (stipendia, zdravotní pojištění, ubytování), **psychologicko - právní poradenství** (řešení aktuálních osobních problémů - studijních, partnerských, rodinných, interpersonálních apod.) a **profesní poradenství** (informace o nabídce a trendech na trhu práce ve spolupráci s INFOCENTREM VŠB-TUO).

**Adresa:** místnost B 217, ul. 17 listopadu 15/2172,  
Ostrava Poruba, 708 33  
**Telefon:** tel. 597 323 220, 597 321 254, 597 325 530  
**E-mail:** porcentrum@vsb.cz  
**Internet:** <http://porcentrum.vsb.cz>  
**Provozní doba:** Pondělí 13:00 - 15:00 hodin  
Úterý, Středa, Čtvrtek: 8:30 - 11:00 hodin

**Proděkan** - zastupuje děkana na stanovených úsecích činnosti fakulty, a to na úseku výchovně vzdělávací činnosti (tzv. proděkan pro studium, podléhají mu studijní oddělení, na něho se obrátíš prostřednictvím studijního oddělení, chceš-li např. prodloužit zkouškové období apod.), zahraniční činnosti, vědecké činnosti a rozvoje fakulty.

**Prorektor**- zastupuje rektora na stanovených úsecích činnosti VŠ, je jmenován rektorem se souhlasem Akademického senátu školy z profesorů a docentů VŠ. Je to podobná funkce jako proděkan na fakultě.

**Rektor** - stojí v čele celé VŠ, je jmenován prezidentem České republiky na základě zvolení akademickým senátem školy z řad docentů a profesorů. Řídí VŠ a ve všech věcech jedná jejím jménem. Bývá zpravidla i poslední odvolací instancí v rámci VŠ.

**Rektorát** - výkonný útvar VŠ zabezpečující hospodářskou a administrativní činnost VŠ, je řízen kvestorem, který odpovídá za jeho činnost rektorovi.

**Senátor (člen akademického senátu)** - zástupce akademické obce, v každém senátu je několik studentů (na VŠB-TUO obvykle polovina z celkového počtu senátorů). Na ně se obrací se svými problémy nejdříve a neprodleně, obvykle je dokáží elegantně a rychle řešit. Navíc jsou Tvými volenými zástupci, takže je to i jejich povinnost.

**Statut (fakulty, školy)** - doplňuje a specifikuje VŠ zákon pro každou VŠ a fakultu. Je pro každého studenta závazný, neboť upravuje všechna práva a povinnosti studenta na fakultě. Součástí statutu fakulty je studijní a zkušební řád fakulty, s nímž by měl být ve svém vlastním zájmu student seznámen.

**Tajemník fakulty** - řídí děkanát fakulty, odpovídá děkanovi za řádný výkon a kontrolu administrativní činnosti fakulty, za dodržování zákonů a právních předpisů a za řádný výkon správy majetku fakulty. V podstatě stejná funkce jako kvestor na rektorátě.

**Taláry VŠ** - jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat členové vědecké rady rektora, děkana, profesori, docenti, kvestor, členové správní rady a významní zaměstnanci a hosté VŠB-TUO. Absolventi se v talárech účastní promoci.

**Vědecká rada VŠ (fakulty)** - akademický orgán školy (fakulty). Předsedou je rektor (děkan). Řídí se jednacím řádem vědecké rady.

**Vědecká rada fakulty** - akademický orgán fakulty. Předsedou je děkan, členy jsou členové kolegia děkana a další členové z řad pedagogů fakulty.

## 2. Studijní termíny vysoké školy

**Absolvent** - pouze student VŠ, který úspěšně absolvoval celé vysokoškolské studium, úspěšně také absolvoval příslušnou státní závěrečnou zkoušku a získal příslušný titul (bakalář, magistr, inženýr apod.)

**Asistent** - funkční označení učitele na VŠ, obvykle pověřeného vedením seminářů (cvičení). Vyšší kategorie je odborný asistent.

Titulujeme je slovy pane asistente nebo jejich odborným titulem (obvykle inženýr nebo doktor).

**Bakalářské práce** - pomocí ní se ověřují vědomosti a dovednosti, které student získal během studia bakalářského studijního programu, a jeho schopnost využívat je při řešení úkolů studijního oboru. Obhajoba bakalářské práce je součástí státní závěrečné zkoušky v bakalářském studiu.

**Cvičení (seminář)** - povinná (počet povinných cvičení předepisuje studijní řád fakulty popřípadě daný pedagog) základní forma výuky, kde se za **aktivní(!)** účasti studentů aplikuje odpřednášená část předmětu a prohlubují vědomosti studentů. Většinou se počítají příklady, kreslí výkresy, dělají studie apod..

**Doktorské studium** - forma výchovy vědeckých pracovníků, absolventů VŠ. Tří až pětileté studium, po vykonání předepsaných zkoušek a obhájení disertační práce zakončené udělením akademicko-vědecké hodnosti doktora (Ph.D.).

**Diplom** - doklad o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu (bakalář, inženýr, doktor apod.), jehož součástí je vysvědčení o státní zkoušce.

**Dodatek k diplomu** - dvojjazyčný dokument v češtině a angličtině vydávaný od roku 2004 všem absolventům VŠB-TU Ostrava zdarma, který obsahuje informace o absolvovaném studijním programu a oboru včetně vykonaných zkoušek, případně zkoušek vykonaných na jiných univerzitách v rámci mobility studentů. Dokument je sestaven podle jednotné osnovy v rámci "Evropského kreditního a přenosového systému" (ECTS) a je určen pro poskytnutí informací o obsahu studia budoucím zaměstnavatelům v ČR i v zahraničí.

**Diplomová práce** - pomocí ní se ověřují vědomosti a dovednosti, které student získal během celého VŠ studia, a jeho schopnost využívat je při řešení úkolů studijního oboru. Obhajoba diplomové práce je součástí státní závěrečné zkoušky v inženýrském studiu (pozn. na Fakultě strojní VŠB-TUO je součástí i bakalářské závěrečné státní zkoušky).

**Docent** - vědeckopedagogický titul vysokoškolského učitele. Docenty schvaluje vědecká rada fakulty a jmenuje rektor VŠ. Docentem lze

jmenovat na základě habilitačního řízení odborného asistenta, vědeckého pracovníka nebo odborníka z praxe, který prokázal pedagogickou způsobilost a schopnost tvořivě vědecky pracovat a má potřebnou praxi. Titulujeme zásadně tímto titulem, je nadřazen všem odborným titulům, vyšší je jen profesor.

**Harmonogram výuky** - stanovuje začátek a konec letního a zimního semestru, doby prázdnin, svátků a volna, termíny zápočtových týdnů, termíny zkouškových období, data nejposlednějších možných dní k odevzdání indexu a zápisu do dalšího ročníku apod.. Je obvykle vyvěšen u studijních oddělení nebo na internetu a je životně nutné si jej přečíst.

**Imatrikulace** - slavnostní zápis do seznamu vysokoškolských studentů. Slavnostní akt, při němž noví studenti skládají do rukou děkana slib, že budou zachovávat Zákon o vysokých školách a další povinnosti studenta VŠ.

**Index** - průkaz studenta na celou dobu jeho studia na VŠ, který obdrží při zápisu. Píší se do něj získané zápočty a vykonané zkoušky. Je dobré o něj trochu pečovat (obal, netrhat ho), je to Tvoje vizitka před pedagogem a doklad pro celý život. Po skončení VŠ zůstává index navždy studentovi.

**Individuální studijní plán** - individuál - student o něj může požádat děkana fakulty ze zvláštních důvodů (studium v zahraničí a návrat z něj, závodní sportovní činnost, závažné zdravotní problémy, mateřská dovolená), pak má předepsané předměty, které absolvuje v jiném pořadí a čase než stanoví harmonogram. Žádostí o individuální studijní program nelze zpětně řešit nesplnění studijních povinností.

**Katedra** - pedagogické a vědeckovýzkumné pracoviště fakulty. Každý student si obvykle při výběru oboru studia vybírá současně i katedru, která je garantem tohoto oboru.

**Klasifikační stupnice** - výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3), nevyhověl (4). Poslední se nezapisuje do indexu (neplatí pro Fakultu strojní, zde se zapisuje) a vyžaduje opakování zkoušky.

**Kontrola studia** - po zimním nebo letním semestru následuje kontrola studia, kdy je nutno odevzdat index studijnímu oddělení, které prověřuje, zda student skutečně vykonal všechny předepsané

povinnosti. Nedodržení termínu kontroly studia má za následek obvykle opakování ročníku nebo i vyloučení ze studia.

**Konzultace** - účinná forma individuální výuky, diskuse studenta s učitelem, která umožňuje vysvětlení těžších kapitol učiva nebo problémů odborné práce studentů. Pedagogové vypisují termíny možných konzultací obvykle na dveře svých kanceláří, dějí se u nich v kabinetech, doporučuje se v případě problémů s předmětem jich absolvovat maximum. Je to výuka "mimo výuku".

**Kreditní systém studia** - předmětům jsou přiřazeny kredity tj. body a učební plány jsou sestaveny tak, aby při standardní délce studia získal student za semestr určený počet CP a za akademický rok rovněž určený počet CP. V každém předmětu je hodnocen body, které získává nejen u zkoušky, ale i za aktivitu v průběhu semestru.

**Opakování ročníku** - pokud student nesplní všechny předepsané povinnosti k datu kontroly studia, může požádat děkana prostřednictvím proděkana pro studium o prodloužení zkouškového období či převedení zkoušky nebo zápočtu do dalšího ročníku. Není-li mu však vyhověno, pak opakuje ročník a obvykle koná znovu všechny zkoušky a zápočty hodnocené známkami dobře a nevyhověl. Opakovat ročník lze dvakrát za studium, týž ročník pouze jednou. Toto však platí obecně, na jednotlivých fakultách se liší - viz studijní a zkušební řády jednotlivých fakult.

**Osobní číslo** - je přidělováno dnem zápisu a je uvedeno na průkazu studenta. Je platné po celou dobu studia.

**Počítačové učebny** - ve škole a na kolejích v Ostravě Porubě, jsou přístupné buď veřejně, nebo dle seznamu (pokud je správcem někdo jiný než škola).

**Profesor** - vůbec nejvyšší vědeckopedagogický titul učitele VŠ, je jmenován prezidentem republiky. Titulujeme pak pedagoga zásadně: „Pane profesore“.

**Promoce** - slavnostní zakončení bakalářského nebo inženýrského (magisterského) studia na VŠ spojené s předáním diplomu o ukončení studia a přiznání VŠ titulu bakalář nebo inženýr absolventovi.

**Průkaz studenta** - všichni studenti musí mít průkaz studenta, realizovaný formou čipové personifikované identifikační karty. Průkaz si lze nechat zhotovit na kartovém centru VŠB TUO v Porubě č. dveří 148. Průkaz Ti slouží k prokázání totožnosti a umožňuje přístup ke službám například: počítačové učebny, stravování, ústřední knihovna, půjčování klíčů, vjez do areálu školy.

**Přednáška** - jedna ze základních forem výuky na VŠ, systematická návštěva přednášek poskytne základní představu o obsahu a souvislostech předmětu, o jeho úskalích a nárocích. Podstatně přispívá k úspěšnému zvládnutí předmětu. Rychlostudium „okopírovaných“ přednášek vypůjčených od kolegů rozhodně zárukou úspěchu není.

**Semestr** - zpravidla polovina akademického roku na VŠ, je ukončen zápočtem nebo zkouškou z daného předmětu. Je letní a zimní, jejich začátky a ukončení obsahuje obvykle harmonogram akademického roku.

**Skripta** - učební text na VŠ. K dostání v prodejně skript, k zapůjčení v knihovně VŠ a Státní vědecké knihovně. Kniha nebo brožura, nyní již velmi drahá, je lépe si ji co nejrychleji vypůjčit v knihovně, dokud je jich dostatek. Kdo dřív přijde, .....

**Sportoviště** - ve škole přístupná po dohodě se správcem (obvykle Katedra tělesné výchovy a sportu - sídlí na kolejích v Ostravě-Porubě v budově bývalé staré menzy)

**Stipendium** - peněžní částka poskytovaná fakultou nebo oddělením univerzitních studijních programů. Poskytují se prospěchová, mimořádná, sportovní, sociální a ubytovací stipendia. Podmínky poskytování stipendií řeší Stipendijní řád školy.

**Student** - to jsi Ty. Máš svá práva a povinnosti. Práva maximálně využijej, povinnost striktně dodržuj. Škola je tu pro Tebe, využijej proto maximálně všeho, co Ti může poskytnout. Jaká je škola, takoví jsou studenti. Platí to ale i obráceně. Měl bys být hrdý na svou školu a naopak škola by měla mít v Tobě studenta, na kterého může být hrdá ona.

**Studium na VŠ** - má tři stupně: 1. stupeň - bakalářské (obvykle tříleté) zakončené bakalářskou zkouškou a získáním titulu bakalář "Bc.", 2. stupeň - magisterské (inženýrské), obvykle pětileté

zakončené státní zkouškou a získáním titulu inženýr "Ing.", magisterské (navazující) obvykle dvouleté, zakončené státní zkouškou a získáním titulu inženýr "Ing." a 3. stupeň - doktorské (viz doktorské studium).

**Studijní oddělení** - administrativní útvar, součást děkanátu. Vyřizuje v úředních hodinách nejrůznější žádosti studentů a provádí kontrolu studia. Odevzdává se zde na konci semestru např. index po vykonání všech předepsaných zkoušek.

**Studijní skupina** - malá skupina studentů jednoho ročníku, která má obvykle okolo dvaceti osob a stejně dochází dle harmonogramu na přednášky a cvičení. Každý pedagog má obvykle přiděleny studijní skupiny, které vyučuje i zkouší.

**Studijní plán** - velmi důležitý pro každého studenta. Obsahuje seznam předmětů studijních programů a oborů dle ročníku, počet hodin výuky, členění na povinné, povinně volitelné a volitelné předměty a předepsané zápočty a zkoušky.

**Tituly absolventů VŠ** - absolventům bakalářského studia všech fakult je přiznáván titul **bakalář** ve zkratce **Bc.**, absolventům magisterského (inženýrského) studia titul **inženýr** ve zkratce **Ing.**, absolventům doktorského studia titul **doktor** ve zkratce **Ph.D.**

**Zápis do ročníku** - na počátku každého akademického roku, je nutno na něm být osobně. Opravňuje posluchače účastnit se výuky a absolvovat všechny studijní povinnosti v příslušném ročníku. Student při něm obdrží veškerá potřebná potvrzení (o docházce do školy, slevy, průkaz studenta apod.). Zapsán do vyššího ročníku může být pouze ten student, který má splněny všechny povinnosti ročníku předešlého.

**Zápočet** - uděluje se za splnění požadavků, určených studijním plánem pro příslušný předmět (zápočtové, čili seminární práce, písemky na určitý počet dosažených bodů atd.) a za účast na výuce (cvičení). Většinou až v zápočtovém týdnu, což je jeden týden před začátkem zkouškového období.

**Zkouška** - prověrka vědomostí studenta z příslušného předmětu a jeho schopnosti tvořivě uplatňovat teoretické poznatky při hodnocení praktických jevů. Skládá se z písemné a ústní části (i obou i jen jedné). Pokud student u zkoušky nevyhověl, určí mu zkoušející

termín 1. opravné zkoušky, pokud ani tehdy nevyhověl určí termín 2. opravné zkoušky. Pak už je jen opakování ročníku, opět individuální dle studijních a zkušebních řádů fakult.

### 3. Ubytování a stravování

**Dekret** - písemný, kladně potvrzený nárok na ubytování na koleji v příštím školním roce. Míst je málo, studentů mnoho. Každý si může podat přihlášku na kolej. Komise složená ze studentů (obvykle správci budov i senátoři) a zaměstnanců Ubytovacích služeb pak rozhodne, zda vyhovět či ne. Na ubytování není právní nárok! Proto i podnájem potěší.

**Ubytování na smlouvu** - pro studenty 2. a vyššího ročníku je umožněno ubytování na smlouvu – ubytování po celou dobu studia včetně prázdninových měsíců.

**Kolárna** - zařízení na kolejích (budova A v Ostravě - Porubě), kde je možno si uschovat zdarma svůj bicykl. Vstup s vrátným po předložení kolejkky. Lesní areál VŠB-TUO (Ostrava - Poruba) je pro horská kola vynikající.

**Kolej** - ubytování pro mimoostravské studenty, studující na VŠB-TUO, o ubytování se žádá každý rok nebo jednou za studium a v případě kladného vyřízení student získá dekret nebo podepíše ubytovací smlouvu, což mu zaručuje právo k ubytování. Svévolné ničení majetku Ubytovacích služeb může vést k vyloučení z ubytování a obecně ke zdražení ubytování pro ostatní studenty. Proto si své pokoje udržujte a neničte.

**Ubytovací a Stravovací služby** - účelové zařízení školy, poskytuje ubytování (kolej) studentům VŠ na dobu studia obvykle mimo prázdniny a stravování (menzy a bufety) v celém areálu VŠB-TUO Ostrava. Ubytovací a Stravovací služby řídí ředitelé.

**Kolejné** - platba za ubytování na koleji, její výše se různí podle typu ubytování a využitých služeb (internet na pokoji apod.). Platí se inkasem z bankovního účtu, Ubytovací služby si tedy kolejné sami stáhnou z Vašeho účtu, je ale důležité toto oznámit bance – zadat svolení k inkasu. Inkaso probíhá obvykle do 15-tého dne v měsíci. Kolejné na VŠB-TUO patří vůbec mezi nejnižší v České republice mezi všemi VŠ.



**Kolejní průkaz (kolejka)** - průkaz s fotografií opravňující ke vstupu na kolej, padělání nebo půjčování jiným osobám se trestá obvykle vyloučením z koleje.

**Menza** - vysokoškolská jídelna. Stravovat se můžeš po přihlášení do objednávkového systému menz. Menzy najdeš v Ostravě Porubě za školou (tzv. nová menza) a v centru na Reální ulici (tuto menzu provozuje Ostravská univerzita i pro studenty a zaměstnance VŠB-TUO). Menza vaří snídaně, obědy i večeře. Některé menzy vaří i v sobotu a neděli.

**Noční klid** - vztahuje se na celý areál Ubytovacích služeb, je obvykle od 22.00 do 6.00 hodin. Porušení kontrolují vrátní. Následkem bývá zápis do knihy vrátného, v nejhorším případě (alkohol, oheň, fyzické útoky apod.) podmíněčné nebo přímé vyloučení z kolejí.

**Počítačové učebny** - na kolejích v Ostravě Porubě (budova D) jsou přístupné buď veřejně, nebo dle seznamu (pokud je správcem někdo jiný než škola).

**Pokojská** - zaměstnankyně kolejí, stará se o několik pater kolejí, provádí vynášení odpadkových košů, úklid společných prostor, hlásí se jí závady na pokojích, mění záclony a jednou za čas (asi 2-3 měsíce) provádí celkový úklid pokoje včetně mytí oken apod.

**Správce budovy** - zvolený student na každé budově. Zastupuje studenty a úzce spolupracuje s provozní budovy a vedením kolejí. Ředitel Ubytovacích služeb na tato místa vypisuje obvykle konkurs a správce má obvykle za svou práci některá privilegia (např. nižší kolejně).

**Sportoviště** - na kolejích (především Ostrava Poruba) - minigolf, fotbalové hřiště, sportovní haly, tenisové kurty, ping-pong, sportovní potřeby, posilovny, tělocvičny apod. - vstupy povoluje buďto vrátnice dané budovy (na kolejku), nebo katedra TVaS, nebo si musíte zakoupit vstupenku, permanentku (u sportovních klubů, studentských organizací apod.)

**Provozní budovy** - zaměstnankyně kolejí zodpovědná za jednu budovu, s ní se řeší veškeré problémy při ubytování, vystěhování,

vyřizování dekretů a ubytovacích smluv, závadách na pokojích, žádostech o přestěhování apod.

**Úschovna** - místnost na kolejích spravovaná správcem budovy, na období letních prázdnin si lze zde nechat některé věci, které nechceš vozit domů a pak zase zpět (větší samostatně, menší v krabicích).

**Vrátnice kolejí** - nepřetržitá služba hlídá kolej, při vstupu je nutno prokázat se kolejkou. Vrátný poskytuje informace o ubytovaných, telefonech, vydává po předložení kolejního průkazu sportovní potřeby, žehličku, jízdní řády vlaků a autobusů, klíče od televizní místnosti apod.

## INTERNETOVÁ ADRESA VŠB - TUO

**[www.vsb.cz](http://www.vsb.cz)**

### **Kreditový systém studia**

je zaveden na fakultách: **Strojní, Elektrotechniky a informatiky, Hornicko-geologické, Stavební, Bezpečnostního inženýrství, Metalurgie a materiálového inženýrství a Ekonomické a univerzitních studijních programech**. Tento systém studia umožňuje do určité míry individualizovat studijní plán studenta v závislosti na jeho vlastní představě o nejlepším využití jeho zájmu, schopnosti a budoucího uplatnění.

Studijní plán zahrnuje předměty, které tvoří základ odborných znalostí příslušných oborů. K nim si studenti mohou vybírat předměty, jimiž zaměřují své vzdělání podle svých zájmů, a to i v jiném oboru než je hlavní obor jejich studia.

Aby bylo možno kvantifikovat a ohodnocovat plnění individuálních studijních plánů a aby jejich úroveň byla srovnatelná i za těchto okolností, je každý vyučovaný předmět ohodnocen určitým počtem kreditních jednotek - kreditů, které student získá při úspěšném absolvování předmětu. Kredity za absolvované předměty se sčítají.

Studijním řádem jsou stanoveny minimální počty kreditů, kterých je nutno dosáhnout k ukončení jednotlivých etap studia i jeho závěru. Způsob započítávání kreditů je popsán ve studijních řádech jednotlivých fakult.

V zásadě existují tyto typy předmětů:

- povinné, pro všechny studenty daného oboru
- povinně volitelné, jejichž absolvováním se studenti profilují do daného zaměření v rámci studia oboru
- volitelné předměty, dle vlastní volby studenta.

V některých případech může jít i o předměty jiných fakult, případně univerzit. **Rozvolnění studia v čase** znamená, že student nemusí plnit program standardní rychlostí, ale může jeho plnění zpomalit nebo urychlit.

## **Strukturované studium**

Každý student absolvuje nejprve bakalářský studijní program, podle zájmu pak magisterský navazující studijní program, popřípadě i doktorský studijní program. Studium v bakalářském studijním programu je obvykle tříleté, absolvent získává akademický titul bakalář (Bc.). Studium v navazujícím magisterském studijním programu je obvykle dvouleté a navazuje na ukončené bakalářské studium. Po jeho absolvování je udělen akademický titul inženýr (Ing.) Studium v doktorském studijním programu navazuje na ukončené magisterské studium. Schopnost vědecké práce prokazuje student složením státní doktorské zkoušky a obhájením své disertační práce. Po úspěšném zakončení studia získávají absolventi akademický titul doktor (Ph.D.).

## **Značení poslucháren v rozvrhu hodin**

**hlavní budova VŠB-TUO, areál Ostrava - Poruba,  
ul. 17. listopadu 15/2172**

**B1 - B6**                      objekt B

**C1 - C5**                      objekt C (kruhová budova)

<b>D103 - D 216 ...</b>	objekt D (první číslo za písmenem označuje podlaží)
<b>E, F, G, H</b>	katedrální učebny, laboratoře
<b>GP 1, 2</b>	Geologický pavilon
<b>J 357 - 361 ...</b>	objekt J (první číslo za písmenem označuje podlaží)
<b>K202 - 212 ...</b>	objekt K (první číslo za písmenem označuje podlaží)
<b>LP</b>	u fakulty FMMI se jedná o obecné označení katedrální laboratoře
<b>N 201, 225 ...</b>	Centrální analytická laboratoř (CAL)
<b>NA 1, 3-5</b>	AULA + CIT (centrum informačních technologií)
<b>NK 318 - 444</b>	nová knihovna (první číslo za písmenem označuje podlaží)
<b>SH</b>	sportovní hala
<b>VSH</b>	víceúčelová sportovní hala

#### **Areál kolejí VŠB-TUO v Ostravě - Porubě, ulice Studentská 1770/1**

<b>KA 5, 6</b>	koleje, budova A, 5. a 6. patro, skleník hned naproti schodišti u výtahu
<b>KTVaS</b>	objekt KTVaS a katedry Robototechniky (stará menza), také velký sál

#### **Ekonomická Fakulta, Sokolská 33, Ostrava - Moravská Ostrava**

<b>A100 - A718</b>	budova A na EkF
<b>B246 - B436</b>	budova B na EkF
<b>C 343</b>	EkF
<b>D</b>	katedry AI a SI
<b>E</b>	nová budova (především děkanát)
<b>S</b>	sál Vesmír, Zahradní 1441, Ostrava 2

## **Ostatní objekty VŠB - TUO**

<b>DrM blok A</b>	ul. Dr. Malého 17, Moravská Ostrava - sídlo katedry jazyků a společenských věd
<b>DrM blok B</b>	ul. Dr. Malého 17, Moravská Ostrava - sídlo katedry jazyků a společenských věd
<b>DrM blok C</b>	ul. Dr. Malého 17, Moravská Ostrava - sídlo katedry jazyků a společenských věd
<b>KP</b>	ul. Krásnopolská 21, Ostrava Poruba (Fakulta elektrotechniky a informatiky)
<b>LP</b>	ul. L. Podéště 1875, Ostrava - Poruba (Stavební fakulta)
<b>Z</b>	ul. Zakrejsova 5, Ostrava Přívoz (Strojní fakulta)
<b>La, Lb, Lc, Ld, Le, Lf</b>	ul. Lumírova 13, blok a až f, Ostrava-Výškovice (Fakulta bezpečnostního inženýrství)

## **Ubytovací a Stravovací služby VŠB - TUO**

### **Seznam všech budov kolejí VŠB – TUO**

**Ubytovací služby VŠB-TUO**, Studentská 1770/1, Ostrava - Poruba, 700 32,

sídlo ředitelství Ubytovacích služeb VŠB - TUO , kapacita 3.800 lůžek  
v místě hotel pro veřejnost, kapacita 110 lůžek, smluvní ceny

#### **kontakt koleje:**

vrátnice budova A-B:	tel. 596 991 211
vrátnice budova C:	tel. 596 996 401
vrátnice budova D:	tel. 596 996 390
vrátnice budova E:	tel. 596 996 178

**kontakt hotel:**

vedoucí provozu ubytování - Ing. Jan Vozihnoj, tel. 596 996 155,

zástup pro hotel – p. Hlaváčová, tel. 596 996 164

ve večerních a nočních hodinách vrátnice budovy A-B, tel. 596 991 211

**Zaměstnanecká ubytovna VŠB - TUO**, Dr. Malého 17, Ostrava 1, 702 00  
převážně pro zaměstnance VŠB - TUO a doktoranty

**kontakt koleje:** ubytovatelka tel. 596 991 753

**Seznam všech budov menz VŠB - TUO**

**Menza Poruba**, Studentská 1770, Ostrava - Poruba, 700 32

tel. 596 993 428

**Menza FAST (výdejna)**, L. Poděště 1875, Ostrava – Poruba, 708 00

tel. 597 321 970

**Menza FBI (výdejna)**, Lumírova 13/630, Ostrava Výškovice, 700 30

tel. 597 322 870

**\* Menza Reální (patří OU, ale studenti VŠB-TUO ji mohou také navštěvovat)**, Reální 5, Ostrava 1, 701 00

tel. 596 124 164

**Seznam známých občerstvení a restaurací v objektech VŠB - TUO**

**občerstvení**, hlavní budova A VŠB - TUO, ul. 17. listopadu, Ostrava  
Poruba

**občerstvení**, přízemí budovy C (kruhovka), ul. 17. listopadu, Ostrava  
Poruba

**občerstvení**, koleje Ostrava Poruba, objekt staré menzy, ul. Studentská  
1770

**občerstvení**, koleje Ostrava Poruba, přízemí budovy E, ul. Studentská  
1770

**pizzerie**, koleje Ostrava Poruba, vedle České pošty s.p., ul.  
Studentská 1770

**restaurace**, nová sportovní hala, mezi školou a kolejemi, Ostrava  
Poruba

**minutková restaurace - Snack bar**, přízemí objektu nové menzy  
v Ostravě Porubě

**občerstvení**, budova D, objekt Ekonomické fakulty, Sokolská 33,  
Ostrava centrum

**občerstvení**, objekt Fakulty stavební, L. Podéště, pavilon A

**občerstvení**, přízemí objektu nové auly, Ostrava Poruba

Celou brožuru pro Vás připravila z různých pramenů, podkladů a na základě zkušeností svých pracovníků licencovaná agentura práce **JOB-centrum Ostrava s.r.o.** s tradicí od roku 1990, která nabízí především krátkodobé i dlouhodobé **brigády pro studenty** středních i vysokých škol, a to nejen o prázdninách, ale i po celý akademický rok.

## **Nabídka našich služeb pro studenty:**

- **brigády** - po zaregistrování požadavku v naší elektronické databázi jsou studentům průběžně nabízena pracovní místa. Jak těm přichozím, tak telefonicky (možnost rezervace brigády do určité hodiny). Většinou však máme ihned v nabídce několik míst s výdělkem minimálně od 50,- Kč hrubého na hodinu výše (dnes obvykle 55-60,- Kč). Student si s námi sepíše seznámení, pokyn k dočasnému výkonu práce u uživatele, případně daňové prohlášení a obdrží všechny potřebné instrukce. Pracuje se především manuálně v potravinářství, na stavbách, při úklidech, ve strojírenství, reklamě apod. Výplatní termíny pro všechny jsou pravidelně ve středu každých 14 dní. Stačí sledovat naše nástěnky v areálu VŠ, KaM nebo internet. Mzdy po dohodě zasíláme také na Vaše bankovní účty (již 1 den před výplatním termínem) nebo složenkou.
- **brigády na internetu** - od roku 1998 nabízíme volná místa také prostřednictvím internetu. Na adrese **www.jobcentrum.cz** si tak můžete on-line prostudovat naši nabídku právě volných pracovních míst a osobně nebo telefonicky si volné místo ihned zarezervovat. **Můžete si také nechat zdarma posílat aktuální nabídky brigád na svůj E-mail nebo formou SMS zpráv také přímo na svůj mobilní telefon (SMS zprávy on-line).** Můžete také využívat 2 RSS kanály s aktuální nabídkou brigád.
- **veřejný fax** - je možno si k nám na faxové číslo **+402 596 911 856** na své jméno nechat poslat jakýkoliv fax za cenu 6,- Kč/A4. Příchod faxu neavizujeme, musíte si pro něj přijít sami!
- **inzertní služby** - na internetových stránkách **www.jobcentrum.cz** je možno **bezplatně** po domluvě s námi zveřejnit nejrůznější seriózní pracovní nabídky a to až na dobu 2 měsíců. Hojně ji využívají především firmy, které nabízejí **pracovní nabídky nad rámec našich možností** (tlumočníci, doučování, úklidy v bytech, PC odborníci, lidé s ŽL, provizní obchody, práce s hmotnou zodpovědností, pobytové brigády ap.) **Doporučujeme také sledovat!**



**Adresa:** **JOB-centrum Ostrava, s. r. o.**  
koleje VŠB-TUO, budova A 3.patro  
Studentská 1770/1  
700 32 Ostrava – Poruba

**Úřední hodiny:** Pracovní dny 8:00 - 16:00 hodin

**Telefon:** 596 914 178, 596 996 386 (z kolejí jen 6386)

**Mobil:** 603 451 105                      **Fax:** 596 911 856

**E-mail:** info@jobcentrum.cz    **Internet:** www.jobcentrum.cz



## **JOB-centrum Ostrava**

**\* agentura práce s licencí MPSV České republiky \***

**\* brigády pro občany od 16-ti let po celý rok \***

**\* dočasné zapůjčování pracovníků firmám \***

### **Brigády pro studenty 1990 - 2007**

**Zde je místo pro tvoje poznámky:**

Místo, rok vydání:	Ostrava 2007
Vydala:	VŠB – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA 17. listopadu 15/2172 708 33 Ostrava - Poruba
Tisk:	Ediční středisko VŠB – TU Ostrava
Počet stran:	25
Náklad:	800